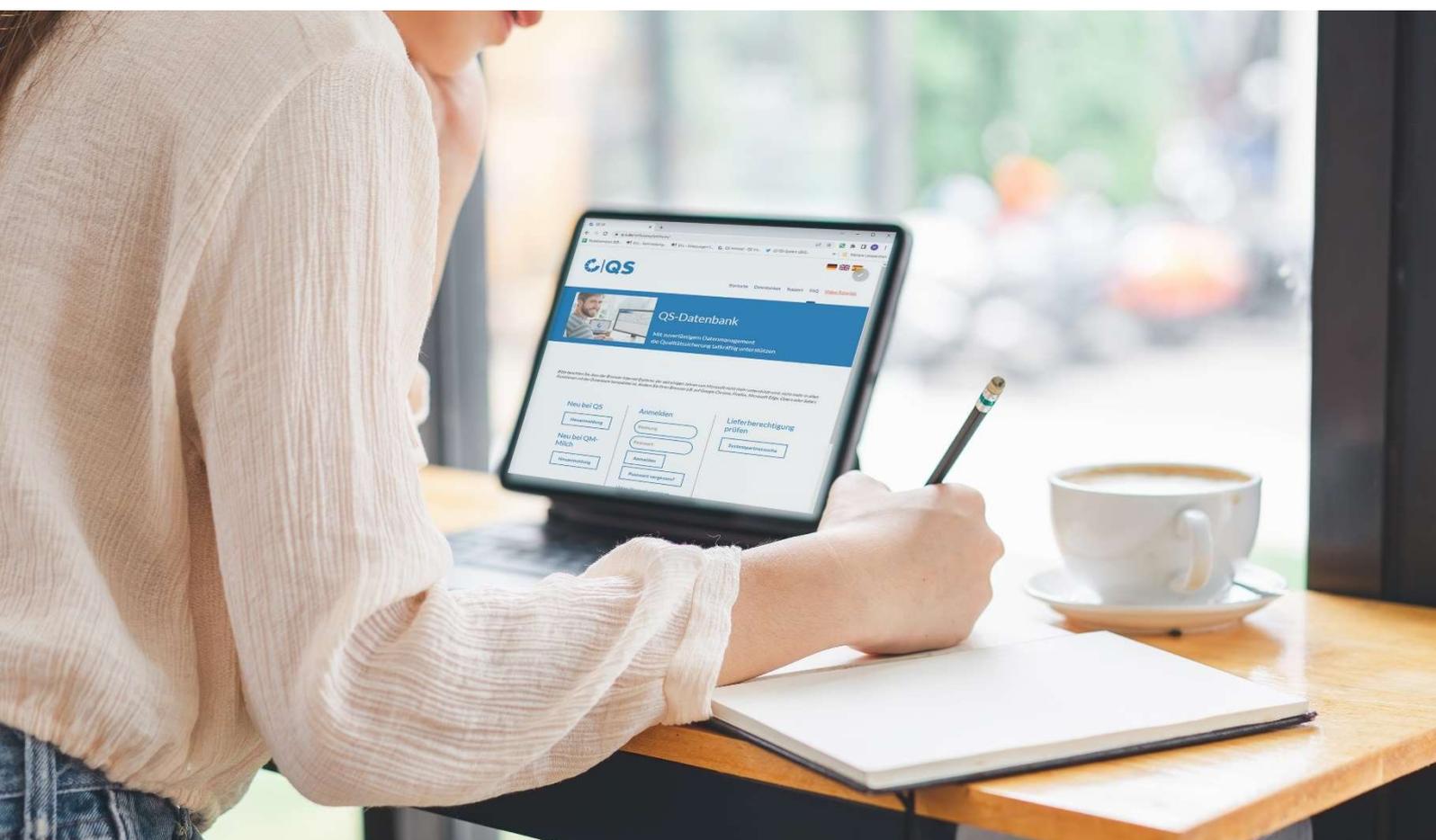


Guía de la plataforma de software

Nuevo registro para empresas de piensos de certificación externa



Version: 30.05.2023



Contents

1	Nuevo registro	3
1.1	Página inicial Guía de la plataforma de software QS	3
1.2	Declaración de privacidad	4
2	Ocho pasos para nuevo registro.....	4
2.1	Paso 1: Selección del nivel de la industria de piensos en el sistema de QS.....	4
2.2	Paso 2: Introducir de datos de la empresa	5
2.3	Paso 3: Introducir los datos del representante legal	5
2.4	Pasos 4 y 5: Introducir los datos de la persona de contacto y del gestor de crisis	6
2.5	Paso intermedio: Elección del sistema de certificación.....	6
2.6	Paso 6: Introducir los datos de ubicación.....	7
2.7	Pasos 7 y 8: Introducir los datos de la persona de contacto de la ubicación y del gestor de crisis de la ubicación (opcional)	7
2.8	Introducir otras ubicaciones o tipos de producción (opcional).....	8
3	Vista general de sus datos y almacenamiento de datos	9
4	Asistencia	10

Nota: Tenga en cuenta que deberá usar el botón "Atrás" de su navegador. Tenga también en cuenta que no debe pulsar ningún botón antes de que una página esté cargada completamente. Su navegador muestra el estado de carga de una página de Internet.

Prólogo

Esta guía explica cómo se registran, en la base de datos QS, las empresas de piensos certificadas conforme a una norma reconocida por QS y que desean beneficiarse del reconocimiento de QS. Como ejemplo, para las capturas de pantalla se ha supuesto la existencia de una certificación según GMP+. En el anexo 10.1 (Normas reconocidas) de las directrices para la industria de piensos puede encontrar cuáles normas están reconocidas por EQS.

1 Nuevo registro

1.1 Página inicial Guía de la plataforma de software QS

<https://www.q-s.de/softwareplattform/es/>

Haga clic en nuevo registro

Banco de datos

<https://www.q-s.de/softwareplattform/es/>

Página principal Bases de datos Asistencia técnica FAQ Tutoriales en video

Base de datos QS

Una fiable gestión de los datos apoya activamente el aseguramiento de la calidad

Haga clic en nuevo registro

Tenga en cuenta que el navegador Internet Explorer, que no es compatible con Microsoft desde hace varios años, ya no es compatible con la base de datos en todas sus funciones. Cambia tu navegador a, por ejemplo, Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera o Safari.

Nuevo registro

Nuevo en QS
Registro inicial

Nuevo en QM-Milch
Registro inicial

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Olvidaste tu contraseña?

Vídeo: Olvidé mi contraseña

Consejos para una contraseña segura

Búsqueda de participantes del sistema

Revisar autorización de suministro

1.2 Declaración de privacidad

Leer y aceptar la declaración de protección de datos

Registro inicial

Continuar con: Etapa [Continuar >](#)

Política de privacidad

Política de privacidad de la plataforma de software
 Información sobre la protección de la información de visitantes y usuarios de la búsqueda pública de la plataforma de software ubicada en <https://qs-platform.de>

Agradecemos su interés en nuestra empresa. La protección de la información es de especial

Política de privacidad aceptada (*)

Registro inicial:
 En las siguientes páginas, tendrá la posibilidad de darse de alta como participante del sistema QS..

Cómo funciona el registro inicial?
 Para registrarse por primera vez al sistema, debe seguir los siguientes ocho pasos:

- Paso #1: Selección de la etapa
- Paso #2: Ingresar la dirección de la empresa
- Paso #3: Ingresar los datos del representante legal
- Paso #4: Ingresar los datos de la persona de contacto de la empresa
- Paso #5: Ingresar los datos del gestor de crisis de la empresa
- Paso #6: Ingresar los datos de un emplazamiento de su empresa y seleccionar un organismo de certificación, responsable de auditorio
- Paso #7: Ingresar los datos de una persona de contacto del emplazamiento (opcional)
- Paso #8: Ingresar los datos del gestor de crisis del emplazamiento (opcional)

Leer y aceptar la política de protección de datos

[Continuar >](#)

2 Ocho pasos para nuevo registro

2.1 Paso 1: Selección del nivel de la industria de piensos en el sistema de QS

Seleccione el nivel QS «Industria de piensos»

Seleccionar nivel

Registro inicial: Paso 1 de 8 - Selección de la etapa

< Regresar Continuar con: Introducir datos del participante [Continuar >](#)

Etapa (*)

2. Sector de piensos

4. Coordinador ganadería/producción

5. Sacrificio/despiece

6. Procesamiento de carne

7. Comercio minorista de alimentos

8. Coordinador de comercios minoristas

11. Comercio mayorista/Logística Frutas, Hortalizas, Patatas

12. Coordinador de sistema

14. Coordinador de carnicerías

19. Venta de carne al por mayor

23. Incubadoras agrícolas

24. Preparación/Procesamiento Frutas, Hortalizas, Patatas

2.2 Paso 2: Introducir de datos de la empresa

Introducir los datos de la empresa

Introducir datos de la empresa

Registro inicial: Paso 2 de 8 - Introducción de datos de la empresa

Continuar >

Form fields and labels:

- Nombre (*): Test
- QS ID: [Empty]
- Calle (*): Test
- Código postal (*): 53506
- Lugar (*): Test
- Apartado postal: [Empty]
- Pais (*): Espana
- Apartado o código postal: [Empty]
- Facturación en Euros (*): 1,00
- ID impuesto de ventas: [Empty]
- URL: [Empty]
- Cómo encontrarnos: [Empty]

Por favor, introduzca sólo los datos de la empresa, incluido el número de identificación fiscal, también registrados ante la autoridad competente en su respectivo país. QS está en la obligación de verificar la información proporcionada. De no coincidir los datos, QS se ve en la obligación de aumentar las tasas del sistema, incluyendo el IVA.

- Introduzca los datos de la empresa **completa y correctamente**, puesto que estos datos se utilizarán para documentos oficiales; los datos deben corresponder a los especificados en GMP+ o en el sistema de certificación respectivo
 - Campo QS-ID (**Número de identificación QS**): dejar vacío este campo, el sistema adjudica automáticamente un QS-ID
 - Ingreso del ID del IVA
 - Indique el volumen de negocios realizado anualmente con piensos. Para los fabricantes, comerciantes, almacenistas y transportistas de materias primas para piensos o aditivos con certificación GMP+, basta con un marcador de posición (por ejemplo, 1 €).

2.3 Paso 3: Introducir los datos del representante legal

Introducir los datos del representante legal

Introducir los datos del representante legal

Registro inicial: Paso 3 de 8 - Introducción de datos del representante legal

Continuar >

Form fields and labels:

- Saludo (*): Sra.
- Nombre: Abc
- Apellido (*): Xyz
- Vinculos de comunicación con usuario:

Información del contacto	
Teléfono oficina 1	123
Teléfono oficina 2	[Empty]
Móvil	[Empty]
Fax	[Empty]
Email	abc@xyz.es
Email 2	[Empty]
- Idioma: Deutsch

- Introduzca los datos del representante legal **completa y correctamente**, ya que estos datos se utilizarán para documentos oficiales.
- Datos de contacto: El número de teléfono y la dirección de correo electrónico son obligatorios
- Tras el registro, tanto el **ID QS como los datos de acceso** a la plataforma de software se envían al correo electrónico registrado con el representante legal.

2.4 Pasos 4 y 5: Introducir los datos de la persona de contacto y del gestor de crisis

Introduzca sucesivamente la persona de contacto y el gestor de crisis de la empresa

Introduzca la persona de contacto y el gestor de crisis de la empresa

Registro inicial: Paso 4 de 8 - Introducción de los datos de la persona de contacto

< Regresar Continuar con: Introducir gestor de crisis Continuar >

Saludo (*) Sr. Titulo **La persona de contacto también es el representante**

Nombre Abc

Apellido (*) Xyz

Vinculos de comunicación con usuario

Información del contacto	
Teléfono oficina 1	123
Teléfono oficina 2	
Móvil	
Fax	
Email	abc@xyz.es
Email 2	

Idioma Español

Saludo (*) Sr. Titulo **El gestor de crisis es también el representante legal**

Nombre

Apellido (*) **El gestor de crisis es también la persona de contacto**

Vinculos de comunicación con usuario

Información del contacto	
Teléfono oficina 1	
Teléfono oficina 2	
Móvil	
Fax	
Email	
Email 2	

Idioma Deutsch

Continuar >

(alternativamente hacer clic en: La persona de contacto corresponde al representante legal

El gestor de crisis corresponde al representante legal

o bien

corresponde a la persona de contacto)

- Datos de contacto: El número de teléfono y la dirección de correo electrónico son obligatorios; el número de móvil es obligatorio para el gestor de crisis.
- Las personas de contacto y los gestores de crisis no reciben datos de acceso a la plataforma informática

2.5 Paso intermedio: Elección del sistema de certificación

Seleccionar el sistema de certificación

Registro inicial: Paso intermedio - Selección del sistema de certificación

< Regresar Continuar con: Introducir datos del emplazamiento Continuar >

Sistema de certificación QS **Seleccionar sistema de certificación**

Continuar >

- Preseleccionado: QS
- **Aquí debe cambiar el sistema de certificación y seleccionar la norma con la que está certificado:**
 - Haga clic en el icono de carpeta, seleccione el sistema de certificación (ejemplo GMP+ Int.)

>>	AIC
>>	AMA
>>	EFISC
>>	GMP+ Int.
>>	Ovocom/Bemefa
>>	QS
>>	Qualimat

- Introducir el número de registro con el que su empresa está registrada en el otro proveedor estándar

Sistema de certificación

Nº de identificación

2.6 Paso 6: Introducir los datos de ubicación

Introducir los datos de ubicación de la empresa y seleccionar el tipo de producción

Registro inicial: Paso 6 de 8 - Introducción de datos del emplazamiento

Introducir los datos de ubicación de la empresa

(alternativamente: hacer clic en los datos de localización corresponden a los datos de la empresa)

Introducir número de ubicación QS o este se generará

Continuar >

- Introduzca los datos de localización **completa** y **correctamente**
- si los datos de localización corresponden a los datos de la empresa, pulse «Los datos de localización corresponden a los datos de la empresa»
- Seleccione el **tipo de producción**: seleccionar en el menú desplegable
- Si está certificado como productor, seleccione en «Producto» los piensos que produce

Nota: en «Organismo de certificación» está preseleccionado «Organismo de certificación ZZZ» de su sistema de certificación.

Nota: En la industria de piensos, puede seleccionar varios tipos de producción **bajo el mismo número de ubicación**; para ello, consulte el capítulo 2.8

2.7 Pasos 7 y 8: Introducir los datos de la persona de contacto de la ubicación y del gestor de crisis de la ubicación (opcional)

Introducir la persona de contacto del lugar (opcional)

- Si en la empresa hay personas de contacto especiales responsables de ubicaciones o tipos de producción concretos, pueden crearse aquí. De lo contrario, puede omitir estos pasos haciendo clic en «Siguiente»

Introducir la persona de contacto y el gestor de crisis de la ubicación

Continuar >

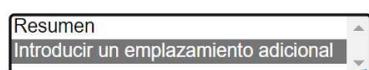
- Datos de contacto: El número de teléfono y la dirección de correo electrónico son obligatorios
- Las personas de contacto no reciben datos de acceso a la plataforma informática.

2.8 Introducir otras ubicaciones o tipos de producción (opcional)

Introducir otras ubicaciones o tipos de producción adicionales durante el proceso de nuevo registro

Al seleccionar «introducir ubicación adicional» en el paso 8, podrá registrar ubicaciones o tipos de producción adicionales durante el nuevo proceso de registro. También puede añadir otras ubicaciones o tipos de producción en cualquier momento, después de completar el nuevo registro.

Continuar con:



Continuar >



Si tiene **otra ubicación** que desea registrar para el reconocimiento, introduzca los datos de la ubicación en la siguiente ventana (como se describe en los pasos 5 y 6). Introduzca un 2 en «Número de asignación».

Si desea registrar **otro tipo de producción en la misma ubicación** (ubicaciones geográficamente idénticas, por ejemplo, con producción mixta y de pienso sencillo), introduzca los datos del tipo de producción en la siguiente ventana (como se describe en los pasos 5 y 6). Introduzca un 1 en «Número de asignación». Dado que se trata de una ubicación geográficamente idéntica con los correspondientes datos de ubicación idénticos, también puede transferir los datos de ubicación introducidos al inicio del nuevo registro haciendo clic en «Obtener datos de ubicación anteriores». Asegúrese de que el número de asignación sea idéntico al del primer proceso de registro. Los centros con el mismo número de asignación reciben el mismo número de ubicación generado por la base de datos EQ.

Opcionalmente introduzca otros centros durante el proceso de nuevo registro

Continuar >

Opcionalmente registrar otros tipos de producción en una ubicación

Primer proceso de registro: Registro de la ubicación con un tipo de producción

Usar datos de emplazamiento anterior	Datos del emplazamiento son los mismos datos de la empresa		
Nombre (*)	Test		
Número de asignación para emplazamientos idénticos (sólo relevante para este asistente) (*)	1		
Calle (*)	Test		
Código postal (*)	12345	Lugar (*)	Test
Apartado postal		Pais (*)	Espana
Apartado o código postal			
URL			
Cómo encontrarnos/Comentarios			
Ámbito de producción (AP) (*)	(72) Producción de materias primas		
Sistema de certificación	GMP+ Int.		
Participación en QM-Milch	<input type="checkbox"/>		

Mismo número de asignación → mismo número de ubicación

Segundo proceso de registro: Nueva inscripción de la misma ubicación con idénticos datos de ubicación, mismo número de asignación y otro tipo de producción

Usar datos de emplazamiento anterior	Datos del emplazamiento son los mismos datos de la empresa		
Nombre (*)	Test		
Número de asignación para emplazamientos idénticos (sólo relevante para este asistente) (*)	1		
Calle (*)	Test		
Código postal (*)	12345	Lugar (*)	Test
Apartado postal		Pais (*)	Espana
Apartado o código postal			
URL			
Cómo encontrarnos/Comentarios			
Ámbito de producción (AP) (*)	(76) Comercio de piensos		
Sistema de certificación	GMP+ Int.		
Participación en QM-Milch	<input type="checkbox"/>		

3 Vista general de sus datos y almacenamiento de datos

Tras pulsar el botón «Siguiente» después del paso 8, se le mostrará el resumen de los datos que ha introducido.

- para correcciones pulsar el botón Atrás (también puede ajustar sus datos en cualquier momento después de completar el nuevo registro).
- Guardar con «Siguiente»

Resumen

para modificaciones

< Regresar

Guardar

Continuar >

Fin del nuevo registro

4 Asistencia

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Puede encontrar la Asistencia QS en Internet en la siguiente dirección:

<https://www.q-s.de/qs-scheme/support-team-en.html>

Guía de la plataforma de software

Nuevo registro para empresas de piensos de certificación externa

QS Qualität und Sicherheit GmbH

Managing Director: Dr. A. Hinrichs

Schwertberger Straße 14, 53177 Bonn

T +49 228 35068 -0

F +49 228 35068 -10

E info@q-s.de

Photos: QS

q-s.de