

Team Lebensmittelsicherheit – machen Sie mit!

Die **QS Qualität und Sicherheit GmbH** ist Systemgeber und **Träger des QS-Prüfsystems** für Fleisch und Fleischwaren sowie für Obst, Gemüse und Kartoffeln. Die von QS definierten Standards legen – **von der Landwirtschaft bis zum Lebensmitteleinzelhandel** – strenge, nachprüfbare Produktions- und Vermarktungskriterien fest. **Annähernd 200.000 Unternehmen aus Deutschland und dem Ausland** sind zurzeit im QS-System zugelassen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur **Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Bonn eine/n**

Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

im Team Allgemeine Dienste

So sieht Ihr Tag bei uns aus

Im Bereich *Recht, Verträge, Personal, Allgemeine Dienste* des Unternehmens sind Sie Teil eines motivierten und kompetenten Teams. Sie unterstützen Ihre Kolleginnen und Kollegen im Büro insbesondere

- als erste/r Ansprechpartner/-in in unserer Telefonzentrale und am Empfang
- in der Verwaltung mit allgemeinen Bürotätigkeiten
- mit der Buchung und Abrechnung von Dienstreisen
- bei der Postbearbeitung und der Pflege der zentralen Adressdatei
- bei der Koordination der Hauswirtschaft sowie
- mit der Planung und Betreuung interner Veranstaltungen und Bewirtungen

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine ähnliche positionsrelevante Qualifikation und überzeugen uns

- mit Ihrer Persönlichkeit, mit Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Organisationsgeschick
- mit ausgeprägter Sozialkompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- mit einem sicheren und geübten Umgang mit Microsoft 365 (Microsoft Office, Teams & SharePoint)
- mit ausgezeichneten Deutschkenntnissen sowie guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift

Unser Angebot für Ihren Einsatz – Wir bieten Ihnen

- vielseitige Aufgaben in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- ein motiviertes und kompetentes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- eine sorgfältige Einarbeitung und Vorbereitung auf Ihre neuen Aufgaben
- eine unbefristete Festanstellung und ein attraktives Gehalt mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- flexible Arbeitszeitmodelle mit Homeoffice-Anteil und weitere Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbungen@q-s.de**.

Oliver Thelen
Stv. d. Geschäftsführers
Postfach 190172, 53037 Bonn

+49 (0)228 - 35068- 130
bewerbungen@q-s.de
www.q-s.de

